

**FORMULARIOS DEL PROCEDIMIENTO DE  
COMPRA EN EL EXTERIOR**

UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL



**CÓDIGO DEL PROCESO CE-0010-UNA-PN-2023.**

Objeto de contratación: **ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA EL PERSONAL DE PILOTOS Y AEROTECNICOS DE LA UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL A NIVEL NACIONAL.**

**Quito-Ecuador, 02 de noviembre de 2023.**

**FORMULARIO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO**

Lugar y fecha

**Señor:**

Jimmy Santiago Arias Vargas  
Teniente Coronel de Policía

**DELEGADO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR PARA COMPRAS  
PÚBLICAS DE LA UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL.**

**Presente. -**

El que suscribe (**LLENAR NOMBRE DE LA EMPRESA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), como su Representante Legal presenta, según los pliegos del presente procedimiento de adquisición, presento la siguiente oferta para la **“ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA EL PERSONAL DE PILOTOS Y AEROTECNICOS DE LA UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL A NIVEL NACIONAL”**

La que suscribe, en caso de ser adjudicada, conviene en someterse a las exigencias y demás condiciones establecidas en los pliegos.

La infrascrita postora u oferente declara que la oferta es de buena fe, ausente de colusión o intención fraudulenta. Declara además que ha estudiado todos los documentos de los pliegos y que se halla satisfecho con el conocimiento adquirido con relación a los mismos, renunciando por consiguiente a cualquier reclamo posterior.

El señor Delegado del Ministerio del Interior para Compras Públicas de la Unidad Nacional Aeropolicial, de conformidad con los pliegos, se reserva el derecho de adjudicar esta adquisición, si esta conviene a los intereses institucionales.

No obstante, el oferente, deberá ofertar la totalidad del objeto requerido; caso contrario el señor Delegado del Ministerio del Interior para Compras Públicas de la Unidad Nacional Aeropolicial, podrá declarar desierto o cancelado el presente procedimiento, si creyere conveniente y en consecuencia, el que suscribe renuncia a todo reclamo posterior.

Por lo expuesto, el oferente se somete a las exigencias y demás condiciones de los Pliegos.

La propuesta tiene una validez de (**PONER EN NUMEROS**) días, contados a partir de la suscripción del presente formulario.

La dirección del que suscribe, a la cual puede enviarse comunicaciones y correspondencia es:

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)**  
**(Lugar y Fecha)**

**FORMULARIO No. 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**OFERENTE:**        **(poner el nombre de la empresa)**

**DETALLAR EL BIEN  
REQUERIDO.**

**PRECIO:** \_\_\_\_\_

TIEMPO DE ENTREGA \_\_ DÍAS

CONDICIONES DE ENTREGA:

FORMA DE PAGO \_\_\_\_\_

FORMA DE TRAZABILIDAD

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)  
(Lugar y Fecha)

**FORMULARIO No. 3**

**DATOS DEL OFERENTE**

Que la empresa (poner el nombre de la empresa) está compuesta por las siguientes personas y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono, email, son los siguientes:

Representante legal: (poner el nombre del representante legal)  
Dirección: (poner la dirección de la empresa)  
Teléfono: (poner el número de teléfono de la empresa)  
Email de notificación: (poner el correo electrónico de la empresa)

Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación de proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro de los pliegos antes mencionados, deberán enviarse por medio de giro cablegráfico a:

Nombre: (poner el nombre del dueño de la cuenta bancaria)  
Entidad Financiera: (poner el nombre de la entidad bancaria)  
Swift Code: (poner el código swift code)  
Codigo ABA: (poner el código ABA)  
Número de la cuenta: (poner número de cuenta)  
País: (poner el país de donde está la entidad bancaria)

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)  
(Lugar y Fecha)

**FORMULARIO No. 4**

**ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Quien suscribe, a nombre de la empresa **(poner el nombre de la empresa)**, acepta cumplir en el caso de resultar adjudicado todas las especificaciones técnicas para el proceso de **“ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA EL PERSONAL DE PILOTOS Y AEROTECNICOS DE LA UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL A NIVEL NACIONAL”** conforme el siguiente detalle:

<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)**  
**(Lugar y Fecha)**

**FORMULARIO No. 5**

**OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD**

<b>Descripción</b>	<b>Observaciones</b>
El contratista presentar una Carta de Compromiso de un representante legal o apoderado en el Ecuador debidamente registrado en el Registro Mercantil con quien se realizarán las coordinaciones que fueran necesarias.	<b>Poner el siguiente texto: Adjunto lo requerido.</b>

**NOTA: El oferente deberá presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de otros parámetros resueltos por la entidad.**

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)  
(Lugar y Fecha)

# **CARTA DE COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE GARANTÍA TÉCNICA.**

Quien suscribe, a nombre de (poner el nombre de la empresa), acepta cumplir en el caso de resultar adjudicado todas las condiciones establecidas para la cobertura de la garantía técnica de la “**ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA EL PERSONAL DE PILOTOS Y AEROTECNICOS DE LA UNIDAD NACIONAL AEROPOLICIAL A NIVEL NACIONAL**”, conforme el siguiente detalle:

Para asegurar la calidad y buen funcionamiento del bien nuevo objeto del contrato, EL CONTRATISTA, presentará ante la Unidad Nacional Aeropolicial previo a la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo una garantía técnica del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado; la misma que garantía técnica de 3 meses, para el lote de repuestos nuevos; iniciará a partir de la fecha de suscripción del acta entrega recepción definitiva, a entera satisfacción de la contratante, esta garantía se aplicará para las partes y piezas que presenten defectos de fabrica o mal funcionamiento para lo cual la contratista realizará la reposición inmediata en un tiempo no mayor a 30 días.

Todos los costos de seguros, transporte y trámites aduaneros, que se generen por el envío y retorno de las partes y piezas bajo garantía técnica serán responsabilidad de la contratista.

En caso de mal funcionamiento del bien nuevo objeto del contrato, EL CONTRATANTE, notificará por escrito dentro del término máximo de 05 días luego de ocurrida la novedad, adjuntando la información técnica necesaria.

EL CONTRATISTA asumirá los costos de envío, transporte, inspección, reparación y/o reposición, por defectos de fábrica.

El tiempo que se demore en subsanar el objeto del reclamo bajo garantía técnica, no serán descontados del periodo de vigencia de dicha garantía.

Atentamente,

---

(Nombre y Firma del Representante Legal de la empresa)  
(Lugar y Fecha)