



ACTA DE REUNIÓN N° 002-DPIP-2022

Tema: REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE LA PROPUESTA Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE MI COMANDANTE GENERAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO FISCAL 2021.

Antecedentes: Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 establecida por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para el proceso de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2021.

Circular Nro. PN-DIRPLAN-QX-2022-0067-C suscrito por Mi Crnl. Henry Román Tapia Lafuente DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA el cual contiene el oficio PN-DPIP-QX-2022-00127-O de fecha 21 de febrero del 2022, firmado electrónicamente por Mi Crnl. Christian Mayorga Llanos Jefe del Departamento de Planificación Institucional y Proyectos, mediante el cual solicita una reunión de trabajo con el fin de determinar las actividades que se llevaran a cabo dentro de la FASE II (Deliberación a la ciudadanía) para el proceso de Rendición de Cuentas de Mi Comandante General.

Fecha: 23 de febrero de 2022

Hora 09H00

1) TEMAS TRATADOS

1.1 Socialización a los asistentes sobre la Fase II (Deliberación a la ciudadanía) para el proceso de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2021.de la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y los parámetros establecidos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Fase	Descripción de la Fase	Tiempo de ejecución
2	Deliberación sobre el informe <ul style="list-style-type: none">• Difundir ampliamente a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el Formulario en Excel lleno con los respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación.• Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos ocho días de anticipación e Informar el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga.• La deliberación pública se realizará de forma presencial y deberá ser retransmitida, a través de plataformas informáticas interactivas, y grabada.• En la agenda de la deliberación pública se deberá garantizar, además de la presentación de la máxima autoridad, la intervención	Marzo

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

<p>de la ciudadanía, de forma que pueda interactuar con las autoridades, evaluar la gestión presentada con la finalidad de llegar a acuerdos consensuados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Durante la deliberación pública, la institución/entidad/autoridad deberá recoger los aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada.• Una vez que se haya realizado este momento, se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al Informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad durante un período de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.• Finalizado este periodo, la institución/autoridad deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso. Tanto de los aportes ciudadanos como el Acta se reportarán en el Informe de Rendición de Cuentas que se entregue al CPCCS y deberán implementarse en la gestión del siguiente año.• En el caso de las instituciones de las diferentes funciones del Estado, este procedimiento deberá ejecutarlo tanto el nivel nacional - UDAF como en sus respectivas EOD. Y corresponde a la Fase 2 del proceso metodológico de las respectivas guías especializadas.	
---	--

1.2 Delegación de funciones para el cumplimiento de las actividades establecidas en mencionada FASE del proceso de Rendición de Cuentas.

2) COMPROMISOS ADQUIRIDOS**Subcomando General de la Policía Nacional**

Solicitar día y hora de la deliberación a la ciudadanía de mi Comandante General, acción que deberá ser solicitada hasta el 27/02/2022.

Verificar si el Proceso de rendición de cuentas se va a realizar en conjunto con el Ministerio de Gobierno.

Responsable: Cptn Juan Ponce

Fecha de Presentación: hasta el 27 de febrero 2022

Dirección General de Seguridad Ciudadana y Orden Público

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Conjuntamente con el Subcomando General de la Policía Nacional, presenten el PowerPoint de Rendición de cuentas a mi Comandante General para su verificación y aprobación

Responsable: Mayr. Centeno Gabriela

Fecha de Presentación: hasta el 28 de febrero 2022

Dirección Nacional de Comunicación Organizacional y Estratégica

Deberán habilitar los espacios virtuales necesarios dentro de la plataforma institucional.

Crear un link de difusión para socializar la rendición de cuentas de mi Comandante General a Nivel Nacional.

Definir el canal oficial para la deliberación en VIVO de mi Comandante General.

Realizar el boletín de prensa luego de la deliberación en VIVO de mi Comandante General.

Difundir por todas las paginas oficiales la deliberación en VIVO de mi Comandante General.

Responsable: Sgos. Wellinton Montes

Cbop. José Luis Chicaiza

Fecha de Presentación: 5 días antes de la fecha establecida para la deliberación a la ciudadanía

Elaboración del Video para la Rendición de Cuentas de Mi Comandante General

Responsable: Sbte. Bryan Ramírez

Fecha de Presentación: 28 de febrero 2022

Dirección Nacional de Policía Preventiva y Comunitaria

Encargados de realizar las diferentes difusiones a nivel nacional del proceso de rendición de cuentas de mi Comandante General.

Realizar la Planificación de la convocatoria a los líderes barriales, en caso de que se disponga que, la deliberación a la ciudadanía se la realice de manera presencial.

Responsable: Sbte. Roddy Camino

Fecha de Presentación: 5 días antes de la fecha establecida para la deliberación a la ciudadanía



**DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN
Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Dirección Nacional de Policía Preventiva y Comunitaria

Designar al moderador o maestro de ceremonias para el día de la deliberación de mi Comandante General.

Verificar que el auditorio cuente con todos los estándares protocolarios para el día del evento de la deliberación de mi Comandante General.

Elaboración del libreto para el evento de la deliberación de mi Comandante General.

Responsable: Sgos. Juan Angulo

Fecha de Presentación: 5 días antes de la fecha establecida para la deliberación a la ciudadanía

Una vez culminada la reunión aceptan estar de acuerdo a lo tratado en mencionada reunión. (ADJUNTO LISTA DE ASISTENCIA).

Elaborado:

Diego Jaramillo Orozco
Cabo Segundo de Policía
Analista del Dpto. de Planificación Institucional y Proyectos

Revisado:

Jaira Saavedra Paredes
Mayor de Policía de E.M.
Jefe del Dpto. de Planificación Institucional y Proyectos.

Rendición de Cuentas



23/02/29

09:00

ASISTENTES - PARTICIPANTES

N°	Cedula de Identidad	Nombre-Apellido	Dependencia / Grado o Cargo			E-mail	Teléfono (móvil y fijo)	Firma
			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
1	171509075	Gabriela Cortez Barros	DGSCOP	Jefe de Planeación	Jefe	gfcarrau2000@hotmail.com	099678239	
2	171740994	Bryan Ramirez Gallardo	DNCOE	Jefe de Producción	Sustentante	bryanrg@hotmail.com	0958888718	
3	0502374960	Nelson Anchapaxi Huelas	DNCOE	Camarógrafo	Cabo Segundo	mauricio5152@hotmail.com	0996595555	
4	1804041653	Jose Luis Chicasines	DNCOE	Sistemas	Chop	jose.duwin@policia.gob.ec	0983837650	
5	05022680x	Wllington Janks	DNCOE	Técnico	SCG	Componentes Electronicas	0993719152	
6	171977719	JANN FORCE	SCG	Piretius	Cpta.	santoyo@pe.gov.ec	0983287900	
7	171985500.0	Miguel Vallejo	SCG	Operativo	Saps	gato.v5@hotmail.com	0982263749	
8	1719365650	Jaira Saavedra	DAPBE	NEP	Maver	procesos023@gmail.com	0987832727	
9	172286536	Lady Comana	DAPBE	Sbta./041	Sbta.	dpa.josthngeneracion@gmail.com	0983717167	
10	0603183640	Paola Dominguez	DUPOLCO	Enc. Cadística	Enc.	pauly2009@hotmail.com	0999565188	

ASISTENTES - PARTICIPANTES

N°	Cedula de Identidad	Nombre-Apellido	Dependencia / Grado o Cargo			E-mail	Teléfono (móvil y fijo)	Firma
			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
1	1722701918	l120031@hotmail.com Lizbeth Carolina Silva Jarama Estrada	Dpenden: DUCOF	Cargo: Asistente Policial	Grado: Policial	l120031@hotmail.com	0962526593	
2	02101667888	Juan Carlos Sanguino Protocolo1@yahoo.com	Dpenden: Protocolo	Cargo: Asistente al comunitario	Grado: Agente	Protocolo1@yahoo.com	0990886291	
3			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
4			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
5			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
6			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
7			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
8			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
9			Dpenden:	Cargo:	Grado:			
10			Dpenden:	Cargo:	Grado:			