

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	SERVICIO AEROPOLICIAL GUAYAS
Pertenece a qué institución:	POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE GOBIERNO
Periodo del cual rinde cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	X
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	TARQUI
Dirección:	AVENIDA PEDRO MENENDEZ GILBERT Y AVENIDA UNIDAD NACIONAL
Correo electrónico:	sapguayaquil@policiaecuador.gob.ec
Página web:	https://www.policiaecuador.gob.ec/sap/
Teléfonos:	(04)4613579
RUC:	09 6856792 0001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	JOSE LUIS CAZCO GARCIA
Cargo:	JEFE NACIONAL AEROPOLICIAL
Fecha de designación:	27/11/2020
Correo electrónico:	jlmczco@hotmail.com
Teléfonos:	998380311

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	EDISON BLADIMIR CHARRO PORRAS
Cargo:	PILOTO DE AVIÓN-ZONA 8
Fecha de designación:	15/4/2019
Correo electrónico:	edisoncharroporras@hotmail.com
Teléfonos:	(04)4613579

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	HECTOR MANUEL GUACHI GUANIN
Cargo:	TÉCNICO AERONÁUTICO-ZONA 8
Fecha de designación:	20/10/2011
Correo electrónico:	hector81_27@hotmail.com
Teléfonos:	(04)4613579

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Periodo del cual rinde cuentas:	1 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	
	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:	24	Azuay Bolívar Cañar	34	24 MASCULINO 9 FEMENINAS 1 NIÑO	1 SHUAR 1 EXTRANJERA 32 MESTIZOS
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PASOS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En base a lo dispuesto en el Telegrama No. 003-DNPGE, de fecha 31 de marzo de 2021, el Jefe Nacional Aeropolicial Subrogante conformó el equipo metodológico del proceso de Rendición de Cuentas de las EOD's	<a href="https://drive.google.com/file/d/1SXzppkxhuTCy2OxQ6u00Ujo0sQRID2r/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SXzppkxhuTCy2OxQ6u00Ujo0sQRID2r/view?usp=sharing</a>	TLG. 003 MEMORANDO No. 2021-1003-UNA-PN
FASE 1	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.				
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.				
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.				
	Redacción del Informe de rendición de cuentas				
FASE 2	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.				
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.				
	Planificación de los eventos participativos				
	Realización del evento de rendición de cuentas				
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.				
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.				
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.				
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	<a href="http://www.policia.gob.ec">www.policia.gob.ec</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	<a href="http://www.policia.gob.ec">www.policia.gob.ec</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.policia.gob.ec">www.policia.gob.ec</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://www.policia.gob.ec">www.policia.gob.ec</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo 1.- Incrementar la Seguridad Ciudadana y el orden público en el territorio nacional.	Objetivo 1.- Incrementar la Seguridad Ciudadana y el orden público en el territorio nacional. Objetivo SAP Incrementar la eficacia de las operaciones del Servicio Aeropolicial MEDIANTE el Entrenamiento de los Pilotos de helicóptero del SAP para unificar los procedimientos en vuelo.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	0	0		<a href="https://drive.google.com/file/d/1Y_i_XfyOo_0Rpu7x-t7b8XephuuTHjp3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y_i_XfyOo_0Rpu7x-t7b8XephuuTHjp3/view?usp=sharing</a>
SEGURIDAD INTEGRAL	0	0		<a href="https://drive.google.com/file/d/1Y_i_XfyOo_0Rpu7x-t7b8XephuuTHjp3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y_i_XfyOo_0Rpu7x-t7b8XephuuTHjp3/view?usp=sharing</a>
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	0	0	0	0	<a href="https://drive.google.com/file/d/1zky3dDKtAOemEdXaqTy9p3YX21HqeC/viaw?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1zky3dDKtAOemEdXaqTy9p3YX21HqeC/viaw?usp=sharing</a>
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	0	0	0	0	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	0	0	0	0	
Catálogo Electrónico	0	0	0	0	
Cotización	0	0	0	0	
Ferias Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_H80w4VLYftki5Gll">https://drive.google.com/file/d/1_H80w4VLYftki5Gll</a>

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_H80w4VLYftki5Gll">https://drive.google.com/file/d/1_H80w4VLYftki5Gll</a>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, Examen Especial DR1 DPGY-AE-0002-2017</p>	<p>RECOMENDACIÓN 1.- En conocimiento de las recomendaciones constantes en los informes emitidos por la Contraloría General del Estado, está en la obligación de disponer, vigilar y evaluar su cumplimiento. Se deberá analizar y planificar la oportuna implementación de las medidas correctivas, con el objeto de mejorar la estructura del control interno.</p> <p>RECOMENDACIÓN 2.- Dispondrá al Administrador del Contrato, velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar.</p> <p>RECOMENDACIÓN 3.- Dispondrá al Jefe Financiero y contador, supervisar y ejercer un control adecuado y permanente de las garantías con el fin de conservarlas y protegerlas.</p> <p>RECOMENDACIÓN 4.- Dispondrá al Jefe Financiero y contador informar oportunamente al nivel superior sobre los vencimientos de las garantías a fin de que se tomen las decisiones adecuadas, en cuanto a requerir su renovación o ejecución, según sea el caso.</p> <p>RECOMENDACIÓN 5.- Dispondrá al Jefe Financiero y Contador, establecer los procedimientos que aseguren la existencia de un archivo adecuado para la conservación y custodia de la documentación contable que sea archibada en orden.</p>	<p>En el Examen Especial DR1 -DPGY-AE-0002-2017, se emiten 7 recomendaciones, la documentación requerida para informar el cumplimiento de las mismas, no fue entregada a la sección encargada del control y seguimiento de la Unidad Nacional Aeropolicial.</p>	<p>Examen especial a los gastos relacionados con la adquisición de bienes, servicios y consultorías; y, los hechos relacionados con el informe técnico Legal concluyente Nro. SNTG-D-02270-12 de la Secretaría Nacional de la Administración Pública, en la UNIDAD AEROPOLICIAL DEL IV DISTRITO DE LA POLICIA NACIONAL, por el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2010 y el 30 de junio del 2016.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1Z6l_J0xIqJP1yzS8vMiNpmLm-tiVlutv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Z6l_J0xIqJP1yzS8vMiNpmLm-tiVlutv/view?usp=sharing</a></p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, Examen Especial DR1 DPGY-AE-0199-2015</p>	<p>RECOMENDACIÓN 1.- AL COMANDANTE DE LA UNIDAD AEROPOLICIAL DEL IV DISTRITO Elaborará y presentará anualmente el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía fin de que conozca los avances de su gestión, documento que remitirá al Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través de su página web, de no ser factible por este medio, presentará en forma física de acuerdo con los mecanismos, procedimientos y plazos establecidos por la normativa vigente aplicable, para verificar el cumplimiento de la obligación, la calidad de información obtenida y formula las recomendaciones respectivas.</p>	<p>En el Examen Especial DR1-DPGY-AE-0199-2015, se emite 01 recomendación, la documentación requerida para informar el cumplimiento de la misma, no fue entregada a la sección encargada del control y seguimiento de la Unidad Nacional Aeropolicial.</p>	<p>Examen especial a la presentación de los informes de rendición de cuentas del año 2014, conforme lo establece el Artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Unidad Aeropolicial IV Distrito de la Policía Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2014 y el 31 de mayo del 2105.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1Z6l_J0xIqJP1yzS8vMiNpmLm-tiVlutv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Z6l_J0xIqJP1yzS8vMiNpmLm-tiVlutv/view?usp=sharing</a></p>