

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	
Pertenece a qué institución:	POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE GOBIERNO

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACION	
INSTITUTOS DE INVESTIGACION	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARIAS TÉCNICAS	
BANCA PUBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	X
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	IMBABURA
Cantón:	OTAVALO
Parroquia:	SAN PABLO DEL LAGO
Dirección:	MARCOS HIÑOJOZA Y AV UNESCO
Correo electrónico:	<a href="mailto:efp_splsanpablodellago@yahoo.es">efp_splsanpablodellago@yahoo.es</a>
Página web:	<a href="http://policiaecuador@hotmail.com">policiaecuador@hotmail.com</a>
Teléfonos:	62918103
RUC:	1060016770001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	DARWIN MAURICIO MANTALVO BECERRA
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR DE LA EFP-SGOS-DDAA (S)
Fecha de designación:	02-feb-21
Correo electrónico:	<a href="mailto:efp_splsanpablodellago@yahoo.es">efp_splsanpablodellago@yahoo.es</a>
Teléfonos:	62918103

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DARWIN MAURICIO MANTALVO BECERRA
Cargo:	DIRECTOR DE LA EFP-SGOS-DDAA (S)
Fecha de designación:	02-feb-21
Correo electrónico:	<a href="mailto:efp_splsanpablodellago@yahoo.es">efp_splsanpablodellago@yahoo.es</a>
Teléfonos:	62918103

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	JIMENA PAULINA CALDERON MEDINA
Cargo:	CONTADORA
Fecha de designación:	23 DE JUNIO DEL 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:jsspolbsz@hotmail.es">jsspolbsz@hotmail.es</a>
Teléfonos:	062-918-103 0987940070

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	JIMENA PAULINA CALDERON MEDINA
Cargo:	CONTADORA
Fecha de designación:	23 DE JUNIO DEL 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:jsspolbsz@hotmail.es">jsspolbsz@hotmail.es</a>
Teléfonos:	062-918-103 0987940070

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO LA ESCUELA SGOS. DARWIN DAVID ANDRANGO ANDRANGO "SAN PABLO DEL LAGO"

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					1/5

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Zonal					
Regional					
Provincial	10	IMBABURA	99	FEMENINO 99	91 MESTIZO, 00 BLANCO, 05 AFRO, 3 INDIGENAS, MISMAS QUE SE GRADUARON EL 03 DE MARZO DEL 2020, A SERVIDORAS POLICIALES TECNICO OPERATIVO, DANDO CUMPLIMIENTO AL TELEGRAMA NRO. 2020-0144-DNE-PN, DE FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2021
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
POR LA EMERGENCIA SANITARIA DICTADA EL 16 DE MARZO DEL 2020, NO HUBO INGRESO DE SRTAS ASPIRANTES A ESTE CENTRO DE FORMACION POLICIAL, DE IGUAL MANERA EL PERSONAL DE SERVIDORES POLICIALES DIRECTIVOS Y TECNICOS OPERATIVOS, ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA SE PRESENTARON EN LA SUBZONA IMBABURA A PRESTAR SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO AL TELEGRAMA NRO. 2021-0245-DNE-PN, DE IGUAL MANERA MEDIANTE TELEGRAMA NRO. 2020-0269-DNE-PN, DE FECHA 13 DE ABRIL DEL 2020, EL PERSONAL RETORNA HASTA LAS INSTALACIONES DE ESTE CENTRO DE FORMACION POLICIAL A REALIZAR PUNTOS DE CONTROL (CHECKPOINT) EN EL REDONDEL DE GONZALEZ SUAREZ CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DEL DISTRITO VALLE DEL AMANECER.			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Comités de usuarios			
Defensorías comunitarias			
Otros	NINGUNO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 (OTAIP(11))	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	CONSTA EN LOS ARCHIVOS DE LA EFP-SAN PABLO DE LAGO	TELEGRAMA Nro. 003-DIRPLAN
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	CONSTA EN LOS ARCHIVOS DE LA EFP-SAN PABLO DE LAGO	MEMORANDO NRO. 2021-482-EFP-SGOS.DDAA Y MEMORANDO NRO. 2020-502-EFP-SGOS.DDAA
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.			
	Tiener el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.			
FASE 2	Redacción del Informe de rendición de cuentas			
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.			
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos			
FASE 3	Realización del evento de rendición de cuentas			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

--

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
DECRETO PRESIDENCIAL 1017, NO HUBO INGRESO DE SRTAS ASPIRANTES A ESTE CENTRO DE FORMACION POLICIAL, DE IGUAL MANERA EL PERSONAL DE SERVIDORES POLICIALES DIRECTIVOS Y TECNICOS OPERATIVOS, ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA SE PRESENTARON EN LA SUBZONA IMBABURA A PRESTAR SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO AL TELEGRAMA NRO. 2021-0245-DNE-PN, DE IGUAL MANERA MEDIANTE TELEGRAMA NRO. 2020-0269-DNE-PN, DE FECHA 13 DE ABRIL DEL 2020, EL PERSONAL RETORNA HASTA LAS INSTALACIONES DE ESTE CENTRO DE FORMACION POLICIAL A REALIZAR PUNTOS DE CONTROL (CHECKPOINT) EN EL REDONDEL DE GONZALEZ SUAREZ CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DEL DISTRITO VALLE DEL AMANECER. DE IGUAL FORMA EL PERSONAL DE SERVIDORES POLICIALES DIRECTIVOS Y TECNICOS OPERATIVOS FUERON TRASLADADOS AL UMO ZONA-9, MEDIANTE TELEGRAMA NRO. 2020-0427-DGP-DPT. MEDIANTE TELEGRAMA NRO. 2020-472-DGP-DPT, CON FECHA 03 DE JUNIO DEL 2020, SALE EL PERSONAL CON EL PASE A LA ZONA 1-UES-UMO-POLICIA-				

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.policiaecuador.gov.ec, rendicion-de-cuentas-2019
Publicación en la pag. web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.policiaecuador.gov.ec, rendicion-de-cuentas-2019

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	www.policiaecuador.gov.ec, rendicion-de-cuentas-2019
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	www.policiaecuador.gov.ec, rendicion-de-cuentas-2019

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL MANEJO DE LAS
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SI	CAPACITACION A LAS 99 SRTAS ASPIRANTES SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL Y PLANIFICACION FAMILIAR IMPARTIDO POR EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DEL MES DE ENERO Y FEBRERO	QUE LA CAPACITACION FUE EFECTIVA EN VISTA DE QUE NO HUBO EMBARAZOS DURANTE EL PERIODO DE FORMACION POLICIA DEL PERIODO 2018 AL HASTA MARZO DEL 2020, ASI COMO TAMBIEN CON ENFERMEDDES DE TRANSMISION SEXUAL	SENCIBILIZACION
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
<b>OBJETIVO ESPECIFICO.</b> -Incrementar la calidad de la formación y educación continua dentro del modelo de gestión operativo y administrativo policial. (2018 - 2020) <b>OBJETIVO ESTRATEGICO.</b> - 6.-Incrementar el desarrollo del talento humano en la Policía Nacional	Incrementar la calidad de formación de los señores Aspirantes a policías en las diferentes Escuelas MEDIANTE el cumplimiento eficaz de la malla curricular aprobada por las entidades rectoras de la Educación Superior del País, con la planificación, elaboración y ejecución de actividades extracurriculares, mejorando sus destrezas y capacidades; así como la asignación de espacios físicos y herramientas tecnológicas adecuadas para la formación

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Este indicador mide el porcentaje de servidores poliales capacitador instructores capacitados en temas relacionas a la formacion policial los cuales servirán para poder replicar los conocimientos hacia los señoritas aspirantes de la escuela y centros se formacion	Porcentaje de capacitaciones	100%	100%	100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

2	Este indicador verifica las evaluaciones de los docentes realizada por la IES y tomar las acciones correspondientes para asegurar la calidad en la formación de la/os Aspirantes.	Porcentaje de docentes de la IES que cumplen con el nivel de competencia	100%	100%	100%
3	Este indicador mide el porcentaje de horas clase cumplidas por parte de los señores docentes civiles y policiales que han asistido a sus horas clases designadas en cada paralelo de acuerdo a la malla curricular	Porcentaje de horas clases cumplidas	100%	100%	100%
4	Este indicador se relaciona a medir el porcentaje de estímulos otorgados a los señores Aspirantes a servidores policiales que se han destacado en las diferentes actividades realizadas por las Escuelas y Cursos de Formación, actividades que han sido relevantes por parte del señor Aspirante demostrando de esta manera su óptimo desempeño, actividad que ha enaltecido en nombre de la institución	Porcentaje de estímulos	100%	100%	100%
5	Este indicador se relaciona a medir el cumplimiento de los procedimientos operativos normales (PON) que se han planificado en la ESP y centros de formación, que contribuyen a la formación del Cadete y Aspirante a Policía y a la organización de la unidad en el área académica, de instrucción y complementarias debidamente establecidas.	Porcentaje del PON	100%	98.9%	100%
6	Este indicador se relaciona a medir el número de minutos cívicos organizados en los diferentes sectores públicos donde pertenezca la Escuela o Centro de Formación Policial, esto con la finalidad de que el señor aspirante a servidor policial participe activamente con la comunidad, así como también de integrarse con cada sector y de poder socializar el trabajo	Porcentaje de Minutos cívicos	100%	100%	100%
7	Este indicador se relaciona a medir el número de acciones comunitarias efectuadas por parte de los señores Aspirantes a servidores policiales de las diferentes Escuelas y Cursos de Formación, actividades que serán previamente organizadas y coordinadas por el Departamento de Asuntos Civiles y Acción Comunitaria, para que de esta manera la ciudadanía conozca el trabajo desempeñado por parte de las Escuelas y Cursos de formación en favor y beneficio de la comunidad en general, acciones que se realizarán con el fin de recuperar los espacios públicos y de cubrir con las necesidades de los	Porcentaje de Acciones comunitarias	100%	100%	100%
8	Este indicador se relaciona a medir el número de campañas que son organizadas por los señores Aspirantes de cada curso de las Escuelas de Formación, lideradas por los instructores, con la finalidad de internalizar en los señores Aspirantes acciones que favorezcan a un desarrollo integral de las cualidades que debe tener el futuro policía	Porcentaje de Transparencia y Gestion	100%	100%	100%
9	Este indicador se relaciona a medir el número de difusiones realizadas ante los medios de comunicación por parte de las Escuelas, Cursos de Formación, Policías de la institución	Porcentaje de Difusion Medios de Comunicación	100%	100%	100%
10	Este indicador pretende medir el cumplimiento de la malla curricular que se ha establecido para cada semestre de los señores Aspirantes a Policías, con la finalidad de dar seguimiento y evaluar los procesos de formación de los señores Aspirantes	Porcentaje de la Malla Curricular	100%	100%	100%
<b>TOTAL</b>					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA UNIDAD
	23.679,40	23.679,40		www.esigef.gob.ec; GPR DE LA UNIDAD
<b>TOTAL</b>	<b>23.679,41</b>	<b>23.679,40</b>	<b>85,13</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
29,068.00	23,679,41	23,679,41	85,13	23,679,41

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	8	9417,61	8	9417,61	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	2	2246,83	2	2246,83	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)