

CONDICIONES LOGÍSTICAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1. LOGÍSTICA

- El local no debe tener costo para la institución, por lo que se recomienda gestionarlo en universidades, coliseos, auditorios (sujeto a disponibilidad).
- El local debe contar con un espacio amplio con suficientes aulas o áreas que permitan montar realizar mesas de trabajo.
- El espacio debe ser de fácil acceso para la ciudadanía y contar con acceso para personas con discapacidad.
- El local debe contar con ventilación e iluminación adecuadas, de preferencia que sea un lugar que tenga su propio sistema de audio (amplificación), pizarra, proyectores conexiones para computadores, etc. Tomar en consideración para las gestiones pertinentes.
- El mobiliario estará de acuerdo con las necesidades del evento; las sillas deben ubicarse en U según el número de participantes, de preferencia gestionar un lugar que ya contenga mesas y sillas.

2. Invitados

Los invitados a la rendición de cuentas de su unidad deben ser autoridades, ciudadanía en general, estudiantes universitarios, asociaciones o gremios ciudadanos, medios de comunicación local, grupos que tengan relación con las actividades de la Policía Nacional, etc.

3. Equipos de amplificación

Equipos necesarios para realizar el registro del evento (audio, video y documentos escritos que den fe del evento realizado).