

N°	ENTRADAS	ACTIVIDAD	SALIDAS	DESCRIPCION	RIESGOS	ACCIONES PREVENTIVAS	RESPONSABLE	IMAGEN
1		Identificar necesidades a cubrir a través de		Dentro de las necesidades seleccionadas, priorizar aquellas que requieran capacitación, así mismo debemos tener en cuenta los diferentes requerimientos que hace la comunidad en referencia a este tema.	Priorizar problemas a tratar con capacitación que no sea posible su solución con este procedimiento.	Realizar un análisis profundo de las posibles causas de los problemas de inseguridad.	POLCO	
2		Determinar población a capacitar.		Se selecciona, teniendo en cuenta edad, sector, estrato, grado, cultura; (infantil, adolescente, adulto, adulto mayor) (comercial, educativo, industrial). Establecer datos numéricos de ciudadanos con los que se va a trabajar como referencia.	Que no atienda todo el requerimiento de capacitación.	Realizar plan de capacitación conforme a sus posibilidades	POLCO	
3		Determinar estrategia metodológica		La metodología a emplearse debe basarse en el número y características de la población a capacitarse.	Desperdiciar tiempo y recursos con el empleo de una metodología que no de resultados y no se cumpla con el objetivo.	Realizar un estudio sobre la metodología más apropiada teniendo en cuenta la población y el problema identificado.	POLCO	
4		Adaptar pensum a necesidades de capacitación identificadas	Pensum acorde a la necesidad	Remitirse al pensum existente, compararlo con la necesidad, si no se ajusta a los objetivos se elabora una propuesta con otros contenidos, la cual debe ser aprobada por la Coordinación de la Policía Comunitaria.	Que el pensum no se ajuste a las necesidades de los habitantes del sector.	Asesoría Pedagógica y diseño del pensum de acuerdo con las necesidades de convivencia y seguridad.	POLCO	
5		Convocar a los participantes	Registro de asistencia	De acuerdo a la población identificada se invita de forma verbal, escrita, vía mail. Asegurándose que el mensaje llegue de manera clara y precisa; otra manera es a través de reuniones que los comunitarios lideran dentro de los barrios, como resultado se establece el listado de los aspirantes.	Si no existe buena comunicación, es posible que no se obtenga respuesta positiva a la convocatoria.	Adelantarse a preparar y comprometer al público.	POLCO	
6		Desarrollar pensum académico más de 2 horas		Se ubica el lugar, fecha y hora de inicio, dándole a conocer los inscritos por vía telefónica, escrita o personal; hacer los requerimientos a los instructores de manera verbal y escrita, permitiendo de esta manera comprometerlos con el desarrollo de las clases, se hace seguimiento al pensum, al finalizar evaluamos conocimientos adquiridos, metodología de los instructores, calidad del pensum.	No cumplir oportunamente con el pensum. Generar en la comunidad el concepto de improvisación y desorden del curso	Contactar oportunamente los instructores, evaluar su calidad y tener diseñados planes de contingencia en caso de fallo de los instructores	POLCO	
7		Desarrollar capacitación para campañas educativas.		Cuando se trata de una conferencia o taller se define según la necesidad a cubrir, el tema que se va a tratar a través del taller o conferencia			POLCO	
8		Seleccionar los responsables de conducir los talleres o conferencistas.		Identificar las instituciones o personas que se pueden vincular para dictar el taller o conferencia teniendo en cuenta, disposición, tiempo y capacidad, para posteriormente concertar con la persona el lugar, fecha, hora, tema y metodología del taller o conferencia a dictar	Incumplimiento de los instructores o conferencistas, así como de lo programado	Diseñar plan alterno de capacitación e instructores	POLCO	
9		Convocar a los facilitadores y conferencistas.		De acuerdo al día, hora, fecha y temas a tratar, se realiza la invitación al o los facilitadores para la asistencia al taller o conferencia ya sea verbalmente, por escrito			POLCO	
10		Ejecutar la actividad.		Definido el lugar, fecha, hora, metodologías, recursos técnicos, se procede a la actividad verificando la asistencia y dejando el registro por escrito	La apatía y el poco o ningún interés por parte de la ciudadanía.	Capacitar al policía en técnicas de comunicación y educación directa.	POLCO	
12		Clausura curso de ser el caso	Informe de actividades	Elaboración de certificados, consecución del lugar, estableciendo fecha, hora, medios de transporte y logísticos, procediendo a realizar las invitaciones correspondientes a autoridades policiales y locales, a los graduados y se finaliza con el desarrollo del evento.			POLCO	
13		Evaluar resultados		Revisar la actividad desarrollada, verificando si se cumplió con el objetivo trazado, con cada una de las tareas e indicadores establecidos. Elaborar informe de lo ejecutado.	La herramienta para verificar los indicadores no aplica.	Revisar con antelación las propuestas.	POLCO	
14		Registrar el informe en la base de datos Excel	Datos excel	Registrar en la base de datos, evaluar y gestionar reconocimiento si amerita.			COORDINACION POLCO	

